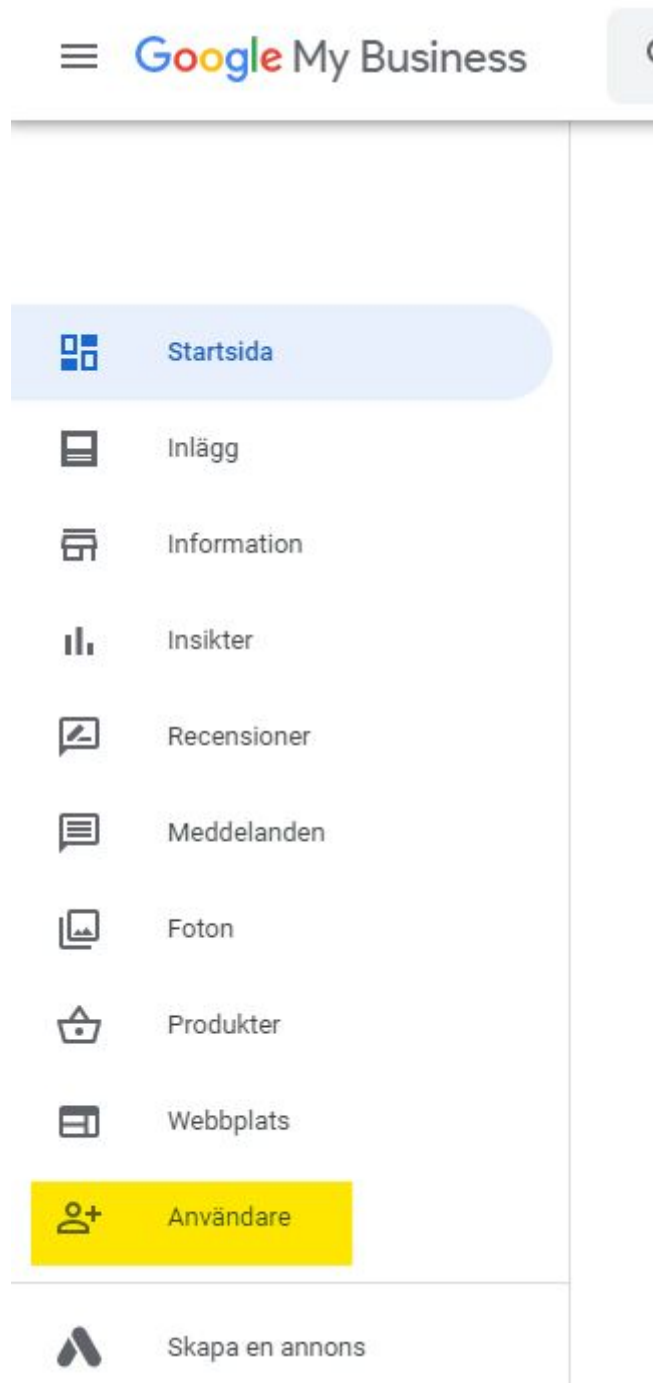


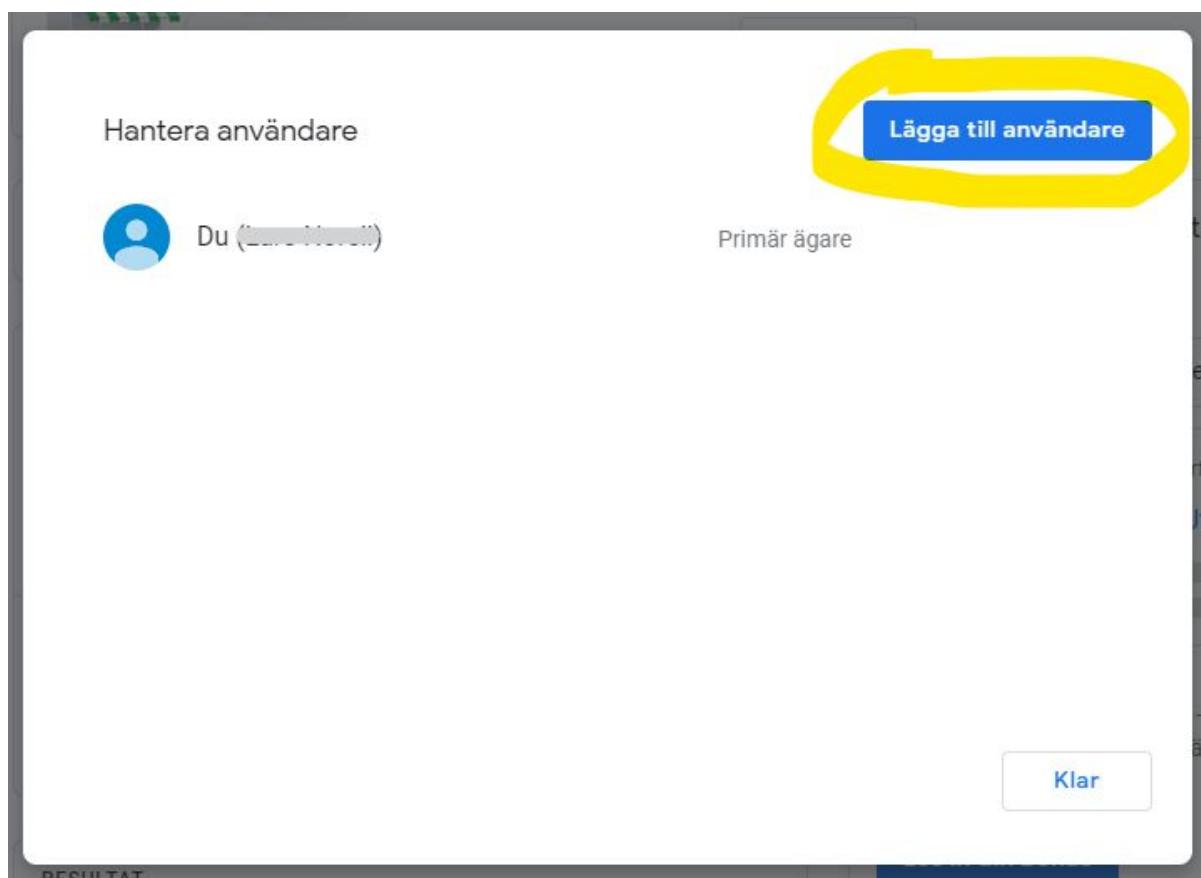
Lägg till användare på Google My Business

Steg 1. Logga in i Google My Business

Steg 2. Klicka på **Användare**



Steg 3. En ruta dyker upp, klicka på **“Lägga till användare”**




Steg 4. Skriv **cm.sok@mittmedia.se** som e-postadress

Lägga till nya användare

Tillåt att andra hjälper dig att hantera företagsuppgifter och kundrecensioner.


Ange namn eller e-postadresser

cm.sok@mittmedia

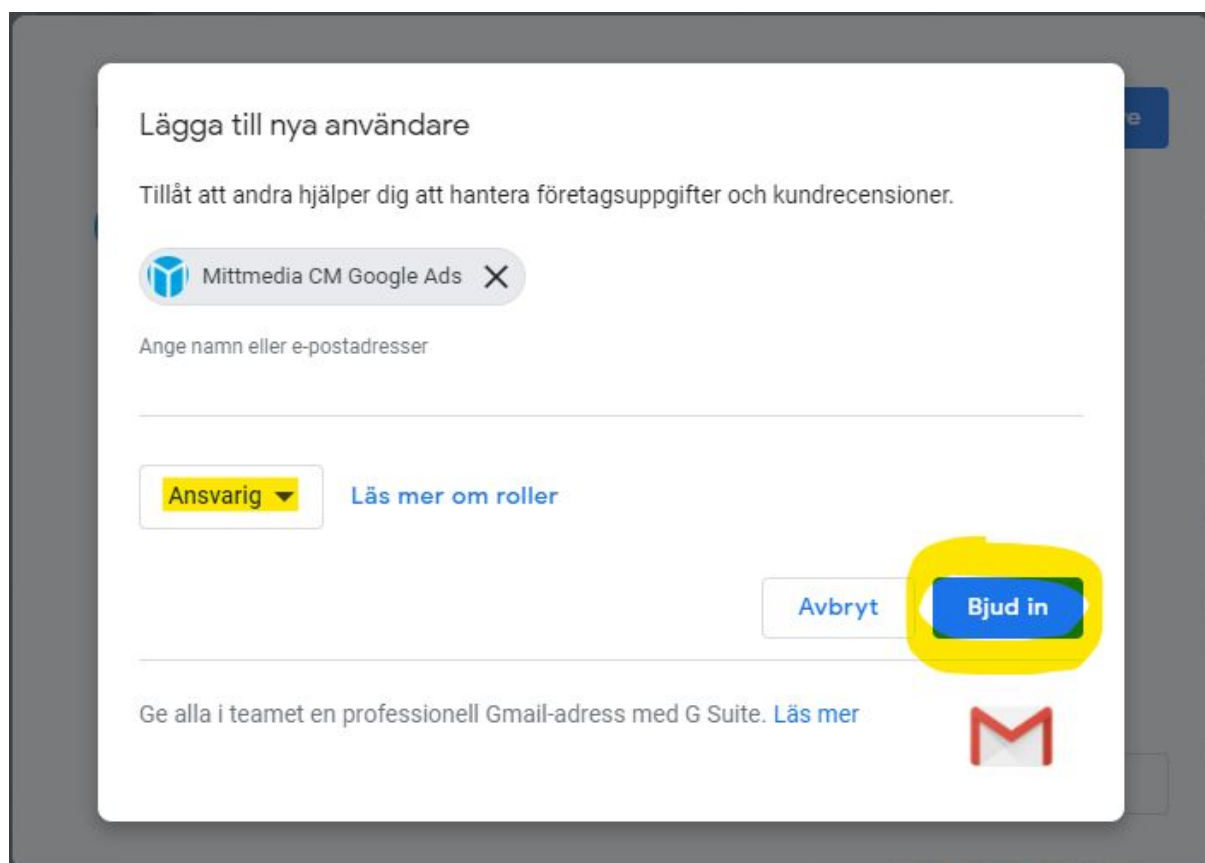
 Mittmedia CM Google Ads

[Avbryt](#) [Bjud in](#)

Ge alla i teamet en professionell Gmail-adress med G Suite. [Läs mer](#)



Steg 5. Ange rollen **“Ansvarig”**



Lägga till nya användare

Tillåt att andra hjälper dig att hantera företagsuppgifter och kundrecensioner.


Mittmedia CM Google Ads X

Ange namn eller e-postadresser

Ansvarig [Läs mer om roller](#)

Avbryt **Bjud in**

Ge alla i teamet en professionell Gmail-adress med G Suite. [Läs mer](#)



Steg 6. Klicka på **“Bjud in”**

Klart :-)
