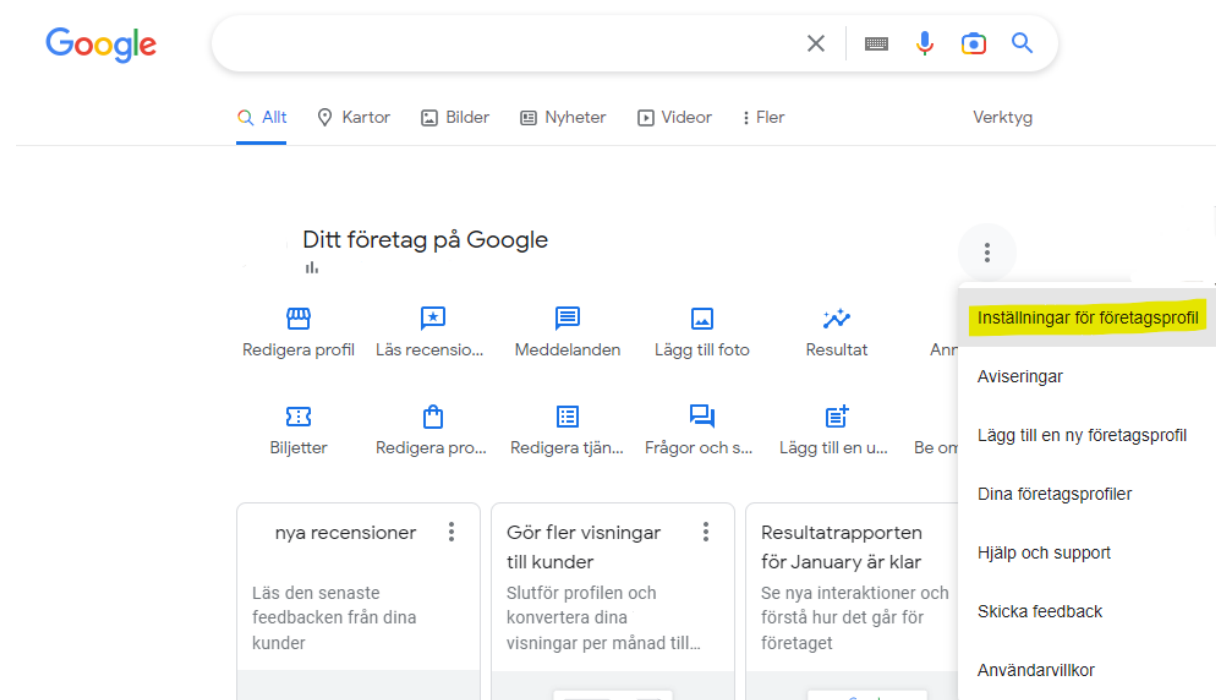


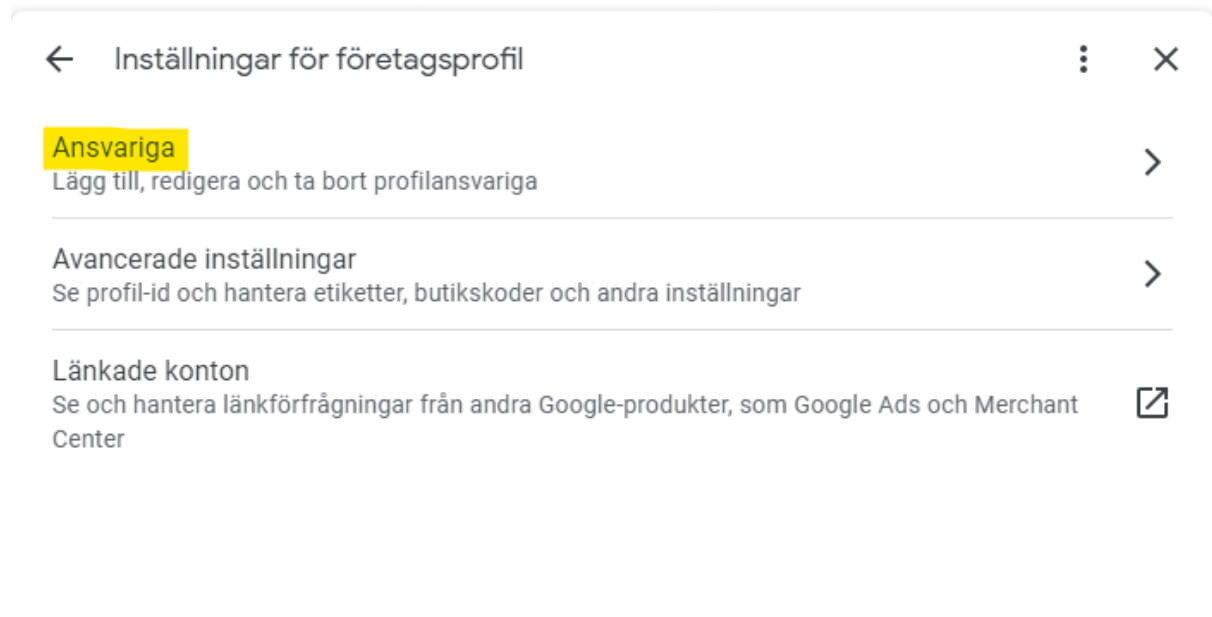
Lägg till användare på Google Företagsprofil (Google My Business)

Steg 1. Logga in i Google My Business

Steg 2. Klicka på de tre prickarna och välj **Inställningar för företagsprofil**



Steg 3. Klicka på **Ansvariga**



Steg 4. Klicka på **Lägg till**



Lägg till ansvariga för detta företag på Google. Du kan också redigera och ta bort åtkomst till befintliga konton.

 **Lägg till**





Primär ägare ·

(du)



Steg 5. Skriv **cm.sok@mittmedia.se** som e-postadress och välj **Ansvarig** följt av **Bjud in**

← Lägga till ansvarig ⋮ ×

 mittmedia.se cm.sok 
cm.sok@mittmedia.se

Åtkomst
Välj vilken roll du vill ge denna person för att hantera företagsprofilen på Sök och Maps. Du kan ändra den när som helst.

Ägare
Kan redigera, lägga till ansvariga och överlåta ägarskap till företagsprofilen på Sök och Maps

Ansvarig
Kan göra ändringar i företagsprofilen på Google Sök och Maps

Avbryt Bjud in

Klart :-)